

Seit über 20 Jahren steht InBetween als Synonym für hoch performantes Database und Dynamic Publishing. Von Anzeigen und Poster über Flyer und Broschüren bis hin zu vollautomatisierten Preislisten, kundenindividuellen Katalogen und serverseitig generierten Datenblättern – InBetween unterstützt Unternehmen bei allen Publikations-Prozessen.

Als innovatives Unternehmen in einem zukunftssträchtigen Markt bietet die InBetween Deutschland GmbH Ihnen vielfältige Möglichkeiten, sich beruflich zu verwirklichen und am Erfolg des Unternehmens teil zu haben. Freuen Sie sich auf die Mitarbeit in einem Team, das Ihre persönlichen Kompetenzen voll integriert und gezielt fördert.

Für den Bereich Professional Service suchen wir einen/eine

## Mitarbeiter / Mitarbeiterin Consulting

### Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Aufnahme und Prüfung von Funktions- und Kundenanforderungen sowie Fehlerbehebungen
- Beratung unserer Kunden in Hinblick auf die Optimierung und Automatisierung von Publikationsprozessen
- Analyse und Optimierung von XML- und Datenbankquellen
- Umsetzung von Kundenprojekten in Bezug auf Templates, Datenabfragen, Regeln und Webserviceanbindung
- Einführung von Softwareprodukten beim Kunden vor Ort
- Durchführung von Workshops und Schulungen
- Übernahme der Projektleitung nach erfolgreicher Einarbeitung
- Kundenkontakte per Email, per Telefon und persönlich

### Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossenes Studium der Informatik, Medien- oder Wirtschaftsinformatik, Druck- und Medientechnik oder eines vergleichbaren Studienganges
- Sie erledigen Ihre Aufgaben zuverlässig und selbständig, sind dabei flexibel einsetzbar und zeichnen sich durch ein hohes Verantwortungsbewusstsein aus.
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch.

## Was Sie noch besser macht:

- Idealerweise haben Sie schon erste Erfahrungen mit Database Publishing gesammelt
- Berufserfahrung in den Bereichen Consulting, Projektmanagement, IT oder Marketing wären wünschenswert
- Erfahrungen im Umgang mit Adobe InDesign oder QuarkXPress.
- Erste Kenntnisse der folgenden Themen: XML, Datenbanken, PIM oder CMS.

## Das erwartet Sie:

- Ein motiviertes und nettes Team in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Kurze Kommunikationswege
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Zentrale Lage im Herzen Stuttgarts mit zahlreichen öffentlichen Verkehrsmöglichkeiten

Ob erfahrener Consultant, Berufsanfänger/Berufsanfängerin oder Quereinsteiger/Quereinsteigerin, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Mehr Informationen zum Unternehmen finden Sie unter [www.inbetween.de](http://www.inbetween.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [jobs@inbetween.de](mailto:jobs@inbetween.de).

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Andreas Reinhard, Tel. 0711/722332-13.

InBetween Deutschland GmbH  
Friedrichstraße39  
70174 Stuttgart  
[www.inbetween.de](http://www.inbetween.de)